

國立暨南國際大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫協調會第 11 次會議暨防疫小組成立後第 10 次會議紀錄

時間：109 年 6 月 8 日(星期一)上午 10 時正

地點：本校行政大樓 3 樓行政會議室

主席：蘇玉龍校長(孫同文副校長代)

紀錄：莊宗憲秘書

出席單位所屬人員如下：

一、副校長：孫同文副校長

二、教務處：許敏菁秘書、宋育姍組長

三、學務處：沈慶鴻學務長、邱靜儀組長、李佳偉教官、許秋純護理師、張家銘助理員

四、總務處：黃文蔚組長、廖明曄組長

五、國際處：

六、圖書館：鄭淑華館長(蘇郁淳組長代)

七、計網中心：簡文章組長

八、環安衛中心：陳松毅技術員

九、人事室：吳顯政主任

十、主計室：

十一、秘書室：劉一中主任秘書、莊宗憲秘書

十二、院秘書：

十三、通識教育中心：林展緯組長

十四、學生會：蕭維毅學生會會長(社工三)、湯茜茹(外文三)

壹、主席致詞(含宣布開會)：【略】

貳、報告事項：(請各業管單位提報工作事項或協調事項)

一、秘書室：報告上次會議紀錄決議。(附件 1，見 P4-7 頁)，另本校防疫協調會議共已召開 10 次會議紀錄均已上傳本校主網頁「新型冠狀病毒資訊專區」俾供參酌。

二、體健中心：游泳場館開放進場人數及管制措施。(附件 2，見 P8-9 頁)

三、計網中心：有關本校 108 學年度畢業典禮親友出席實名制登記表如附，請與學務處再整合，以簡便可聯繫為主。

參、討論事項：

案號：第 1 案

提案單位：學務處住服組

案由：為確認 109 學年度暑期境外生、新生居家檢疫相關事宜，提請審議。

說明：國際處針對 109 學年度暑期境外生、新生居家檢疫事宜，業已於 5 月 20 日、26 日召開協調會議，由孫副校長主持，會中針對旨揭檢疫事宜進行討論，並建議事項如(附件 3，見 P10-16 頁)。

決議：

- 一、有關會議結論及境外生入境檢疫規劃部分原則通過，補充事項說明部分請住服組再與國際處研商。
- 二、請告知提醒新生帶手機及電腦，於居家檢疫期間透過各種網路電子傳播訊息，方便聯繫運作。
- 三、居家檢疫期間所生清潔消毒事宜，為免發生防疫破口，仍以高規格處理，相關費用仍請環安衛中心專簽支應。

案號：第 2 案

提案單位：環安衛中心

案由：有關暑假起至 1091 學期結束環境消毒規劃事宜，提請討論。

說明：

- 一、1082 學期防疫環境消毒工作依本校防疫小組第 1 次會議決議，學期間於每週日針對全校建築物進行室內環境消毒一次。
- 二、考量疫情已較過去緩和，近期數據亦顯示目前較無國內感染之虞，建請自暑假起至 1091 學期結束前降低消毒頻率以撙節開支。
- 三、除體健中心提出 7 月份每周 1 次消毒需求外，暑假起至 1091 學期止原則上以每月 1 次之頻率進行全校建築物消毒工作。
- 四、消毒預算為新台幣 290,000 元整。

五、消毒經費預算表 109 學年					
日期	內容	數量	單位	金額	備註
7/5	體健中心	1	次	6000	7 月份體健中心每周一次
7/12	體健中心、 檢疫宿舍	1	次	10000	7 月份體健中心每周一次、檢疫宿舍預先消毒
7/19	體健中心	1	次	6000	7 月份體健中心每周一次
7/26	全校	1	次	30000	暑假期間每個月全校一次
8/23	全校	1	次	30000	暑假期間每個月全校一次
9/1	檢疫宿舍	1	次	10000	結束檢疫後消毒
9/20	全校	1	次	30000	1091 開學後第一次
10/18	全校	1	次	30000	1091 開學後第二次
11/22	全校	1	次	30000	1091 開學後第三次
12/20	全校	1	次	30000	1091 開學後第四次
1/24	全校	1	次	30000	1091 學期結束消毒
NA	隔離宿舍	3	次	18000	若發生須隔離事件啟用
NA	全校	1	次	30000	新生入學活動
			總計	290000	

五、上述經費擬由校務基金或教育部相關防疫補助款支應。

決議：請環安衛中心作開放性的預估數量（類如採購開口契約），為控管經費，9月1日後視疫情可再予以調整，並請以專簽陳報。

案號：第3案

提案單位：國際處、學務處

案由：為因應109學年度境外新生抵達本校後之相關居家檢疫工作分配，提請討論。

說明：為統一本校居家檢疫程序，109學年度境外新生抵達本校後，將參照港澳生居家檢疫經驗，擬具各單位防疫措施分工表如（附件4，見P17頁）。

決議：有關「109學年度境外生入境後居家檢疫工作分配表」（附件4），其中第4階段檢疫期間工作分配事宜，請秘書室再邀集各相關單位研商，俾更明確執行細節事宜。

案號：第4案

提案單位：國際處、學務處

案由：為因應109學年度防疫工作推動，擬增購醫療口罩相關事宜，提請討論。

說明：

一、教育部配發本校之防疫口罩從109年2月至5月合計304盒（15,200片），另衛保組庫存數量為5,500片，合計20,700片。衛保組已將口罩分配各單位之防疫工作者，亦提供有上呼吸道症狀者及居家檢疫者使用。

二、截至目前全校各單位總計庫存數量約10,000片，教育部配發各校口罩政策可能將於6月起截止，建請預先訂購定量口罩以備未來疫情之需。

三、預估109學年度9月至12月，所需購買醫療口罩數量為10,000片（4個月×2500片），單色醫療口罩所需經費：10,000片×5元=5萬元整；彩色醫療口罩（依孫副轉校長指示辦理）所需經費：10,000片×7元=7萬元整。

決議：通過，請學務處上簽陳購買1萬片彩色口罩共計約7萬元。

肆、臨時動議：無。

伍、主席裁示事項：

有關與同學有約的防疫相關事宜，包括徵用宿舍等可能影響同學住宿生活乙事，請於近日召開說明會再度充分與學生們溝通，聽取各方意見。

陸、散會：上午12時20分。

國立暨南國際大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫協調會第 10 次會議暨防疫小組成立後第 9 次會議紀錄

附件 1

時間：109 年 5 月 25 日(星期一)上午 10 時正

地點：本校行政大樓 3 樓行政會議室

主席：蘇玉龍校長(孫同文副校長代)

紀錄：莊宗憲

出席單位所屬人員如下：

一、副校長：江大樹副校長、孫同文副校長

二、教務處：許敏菁秘書

三、學務處：沈慶鴻學務長(侯東成秘書代)、邱靜儀組長、李佳偉教官、許秋純護理師

四、總務處：曾永平總務長、黃文蔚組長、廖明曄組長

五、國際處：李信組長

六、圖書館：鄭淑華館長(蘇郁淳組長代)

七、計網中心：黃育銘中心主任、簡文章組長

八、環安衛中心：陳谷汎中心主任

九、人事室：吳顯政主任

十、主計室：

十一、秘書室：劉一中主任秘書、莊宗憲秘書

十二、院秘書：陳志毅秘書(科院)

十三、通識教育中心：林展緯組長

十四、學生會：蕭維毅學生會會長(社工三)、湯茜茹(外文三)

壹、主席致詞(含宣布開會)：【略】

貳、報告事項：(請各業管單位提報工作事項或協調事項)【略】

參、討論事項：

案號：第 1 案

提案單位：科技學院

案由：科技學院科一館(電機系)防疫措施調整事宜，提請討論。

說明：

- 一、因應新冠肺炎防疫需求，科一館於一樓入口處聘請工讀生進行體溫量測工作，時間為 8 時至 17 時。
- 二、現因近期疫情逐漸趨緩，為撙節開支，擬撤回量測體溫之工讀生，改採門禁管制搭配自動體溫量測器，由進館人員自主量測體溫。
- 三、科一館入口處設有監視器進行管控，尖峰時刻並由系辦派員支援，入口處並公告相關事宜，若有任何狀況，可致電系辦請求協助。

決議：

- 一、原則通過，逐步放寬調整，請科技學院(電機系)予以評估實施情形，於下次會議提出報告說明。

附議：本案另於 109 年 5 月 26 日第 108 學年度第 19 次行政主管會談，蘇校長裁示本校應配合中央防疫指揮中心一致性的作法，不應自行放寬，仍暫不更動。

案號：第 2 案

提案單位：通識中心體育組

案由：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校游泳課程及體育健康中心游泳池開放營運事宜，須擬定本校體育健康中心【因應新型冠狀病毒之防疫期間-游泳池開放規範】乙案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 3 月 24 日臺教高通字第 1090038359 號函及 109 年 5 月 18 日臺教高通字第 1090062542 號函辦理。
- 二、依指揮中心相關工作指引及衛生福利部疾病管制署函示，學校應加強衛生防疫措施，並擬定正式游泳池使用暨管理之正式規範後，始得恢復校內游泳課程。
- 三、本案簽請鈞長核定後，恢復校內游泳課程及游泳池對外開放事宜。

決議：

- 一、通過，請體健中心評估實施使用情形，於下次會議提出報告說明。
- 二、開放規範應加註使用上限的人數，另建議準備白板登錄目前的使用人數作為管控。

案號：第 3 案

提案單位：總務處

案由：有關本校 109 年 6 月 13 日（星期六）畢業典禮校門口訪客入校管制防疫乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校校門口目前訪客入校採測量體溫並以實名登記之方式進行入校管理，每位訪客入校均需填寫訪客健康調查表確認無誤後方可入校，考量本校畢業典禮家長訪客車流極高，如採目前管理方式易造成本校汽車道及台 21 線車輛回堵造成交通堵塞。
- 二、本處於 5 月 21 日調查各校校門口防疫管制情形(如附件一)，中正大學及東華大學僅採取測量體溫即可入校，交通大學車輛入校不管制，僅進入校園場館後才進行防疫管制。
- 三、台灣大學於 5 月 19 日有新聞報導 6 月開始逐步解封，解除校總區入口管制，不再僅限 7 處出入口，入校也不用查驗證件，但各館舍管制仍先維持現狀(附件二)。
- 四、鑒於我國目前新冠肺炎疫情趨緩，並考量畢業典禮車流高易造成回

堵，建議畢業典禮當日校門口不予管制，訪客入校進入室內各場館參加活動由各單位進行防疫管理(量測體溫及入場登記資料)，以利活動順利辦理。本校校門口目前訪客入校採測量。

決議：

- 一、請總務處予以調整規劃，當天入校仍應量測體溫，進入校內館舍時，再由各業管單位採實名制登記，可以簡便方式紀錄姓名與聯絡電話即可(可記載哪一位學生的家長)，避免繁複。
- 二、家長來賓如無相關證明文件者，仍應繳納停車費用。
- 三、進校為避免塞車，請規劃2個車道，4組人力快速量溫通過。至攤商進校亦應量測體溫，請學務處及總務處研商實施。

案號：第4案

提案單位：國際處

案由：有關本校照顧僑外生-2020 暑期防疫「CPR」計畫乙案，提請討論。

說明：

- 一、國立暨南國際大學為照顧僑外生，於2020年暑假實施僑外生防疫「CPR」計畫。本「CPR」計畫是提供僑外生在這嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情未見趨緩的時刻，選擇留在臺灣參加暑修取得學分(credits)兼顧打工(part-time)，讓學生、家長及師長都能安心(reassurance)的三贏計畫。
- 二、往年僑外生大多利用暑假期間於國內或返回僑居地尋求打工機會，以賺取下一學期的學雜費。面對疫情的不確定性及全球經濟蕭條，為避免僑外生無法順利爭取到暑期工讀，又或返回僑居地及開學前入臺時，必須重覆進行居家檢疫及行動管制，甚至影響入臺期程及開學上課，故2020年特規劃此一僑外生暑期留校進行防疫「CPR」計畫。
- 三、本計畫之核心在於考量學生的本分是「學習」，為顧及僑外生的課業學習，並降低因受到疫情影響而產生的經濟壓力，導致無法安心就學所規劃設計而成。首先，本校國際處邀集各地區僑生同學會代表溝通，瞭解同學們對暑期的規劃及需求，並參照本校校務研究中心統計分析之僑外生歷年修課狀況，進而取得授課老師、開課院系及教務處的支持，108學年度暑期(第三學期)將開設兩類課程，分別是：【第一類】108學年度未曾開授之選修課程，如：非營利組織及社區參與(陳文學老師，通識課程)、多元文化溝通(洪雯柔老師等，通識課程)；【第二類】補救教學課程，通常為必修、畢業門檻或熱門課程，如：會計學、微積分、電路學、電子學、進修英文、第二外語(韓文)、特色運動(射箭)及攝影的生態關懷(劉明浩老師，通識課程)等等，由各相關

院系、語文中心及通識中心等配合開課。

- 四、為鼓勵僑外生暑假留在臺灣參與暑修，擬由學校提供參與修課的僑外生工讀機會，共同為校園防疫盡一份心力，進而增加暑期留在臺灣的意願。

決議：

- 一、暑期選課期間擬自 5 月 26 日至 6 月 10 日止，請教務處課務組儘速公告，仍應考量可否達到開課之人數。
- 二、以「CPR」計畫預估僑外生暑期防疫工讀的津貼 160 小時計算，50 位學生的工讀金額約 125 萬元，可請各業管單位提供暑期可工讀的名額，再彙整後統一規劃作業。
- 三、學生選課的學分費可向教育部申請，或研議可否納入高教深耕計畫之補貼金額，亦或另尋募款等各種方式辦理。
- 四、關於選暑修課程之僑外生申請暑期住宿事宜，有關優惠方式再研議，惟住服組必須要有空床位騰出，並可視供需的實際情況妥為因應。

案號：第 5 案（臨時提案第 1 案）

提案單位：環安衛中心

案由：有關自本週(5/25)起至學期結束前環境消毒規劃事宜乙案，提請討論。

說明：

- 一、本學期防疫環境消毒工作依本校防疫小組第 1 次會議決議，學期間於每週日針對全校建築物進行室內環境消毒一次。
- 二、至目前為止，含民宿、社區周遭、學生宿舍、隔離宿舍、定期消毒等工作，已花費約新臺幣 44 萬 2,777 元整。
- 三、考量疫情已較過去緩和，近期數據亦顯示目前較無國內感染之虞，且本次招標金額僅餘 2 次環境消毒工作可進行，建請學期結束前降低消毒頻率以撙節開支。
- 四、本中心預計於 6 月底前完成本學期最後 2 次消毒工作。。

決議：

- 一、原則同意延為每二星期消毒 1 次，至有關館舍期仍每星期消毒之需求，應以消費面積計算，並宜衡量目前經費後再作評估。
- 二、至暑假期間因學校師生人數已銳減，可規劃以 3 個星期或 1 個月為清潔消毒期間。

肆、臨時動議：無。

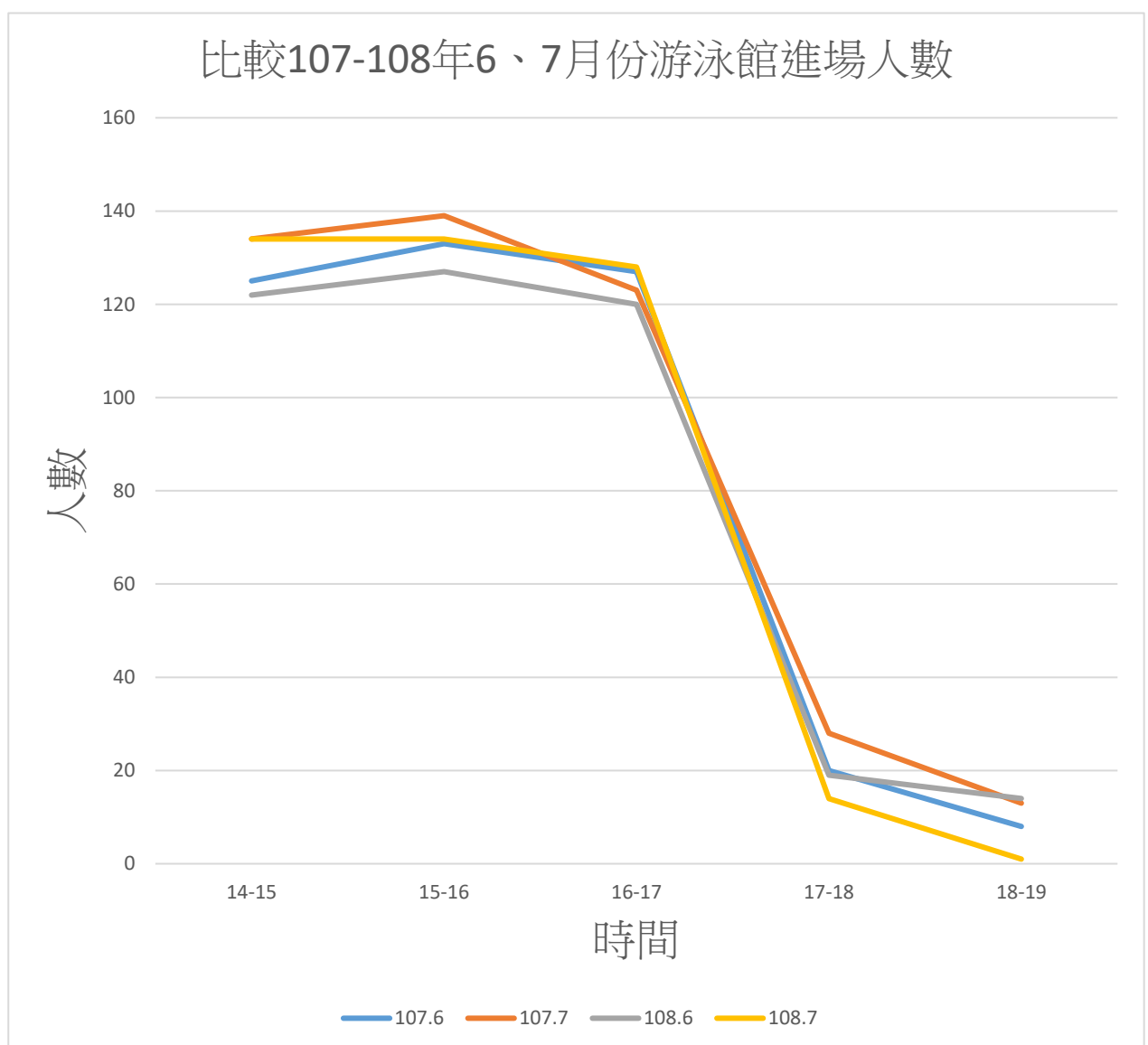
伍、散會：上午 11 時 40 分。

國立暨南國際大學體育健康中心游泳館

附件 2

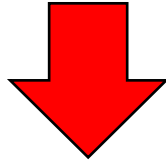
107~108 年(6、7 月)游泳館進場人數統計

	107.6	107.7	108.6	108.7
14-15	125	134	122	134
15-16	133	139	127	134
16-17	127	123	120	128
17-18	20	28	19	14
18-19	8	13	14	1

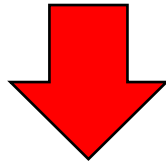


游泳館入場流程

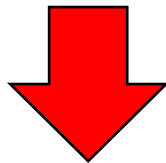
統一由 1 樓大門口 出入



游泳館入口處排隊依序進場



入場人次限制 200 人，第 201 人須排隊等候入場
(建議入場運動以每人 100 分鐘為原則)



【入場時】

持會員證者

(含校內(外)會員證)

1. 測量體溫、酒精消毒
2. 會員過卡

持票券(卡)者

(含校內(外)票券)

1. 測量體溫、酒精消毒
2. 採實聯制，入場請填寫登記表
3. 持票入場

05/26 討論外籍生暑期入境檢疫相關事項

壹、與會人：孫同文(副校長兼國際長)、曾永平總務長、學務處住服組(邱靜儀組長、劉姿妤、張家銘)、國際處(李信組長、游守謙、林語卉、林宜箴)

貳、會議結論：

一、南投縣政府檢疫旅館約 181 床，請**總務長**協助聯繫並造冊提供境外舊生參考。

二、舊生(含本國籍、外國籍)：若未入境或出境後又入境，需自行於校外完成居家檢疫 14 天(相關費用由學生自行負擔)，始得進入校園。

三、外籍生新生：為本校於暑期進行學生宿舍實施境外新生(目前預估約 150 人)居家檢疫，由校方統一安排居家檢疫事宜。需執行事項：

1. 暑假期間淨空男研究生宿舍。
2. 原男研暑期住宿生遷至男大宿舍居住。
3. 提供男研 164 房做居家檢疫。

四、本會議決議僅供參考，最終實際政策內容與方向應依中央疫情指揮中心與教育部之指示，由本校之「國立暨南國際大學因應武漢肺炎防疫協調會」會議裁奪。

五、109 學年度境外新生若未能於 8/17(一)前入住本校檢疫宿舍(男研)，則將請**總務處**協助另行安排至防疫旅館進行檢疫。

六、為使境外新生於男研居家檢疫順利進行，**國際處**將提供 6 名學生協助進行相關工作，並由**住服組**統一進行職前訓練與工作安排。

境外生暑期入境檢疫規劃：

政策：徵收男研究生宿舍，男研宿淨空、暑期不開放住宿。規劃原男研究生宿舍暑期住宿生遷至男大生宿舍，行集中住宿。

一、原男研暑宿生注意事項

(一) 本學期離宿期限：6/30-7/1

(二) 全期住宿者：

1. 若申請目的為「房間僅用來放置個人物品，無居住事實」，則應以無法及時配合搬家為由，予以婉拒申請。
2. 仍要暑宿者，7/4-7/7 的 09:00-16:30 前須搬至男大宿舍。

(三) 短期住宿者：

1. 暑宿到 7/9 前者：住男研原寢(7/10 的 16:30 前須完成淨空、辦理離宿程序)。
2. 暑宿跨 7/10(過夜)者：須於 7/7 前搬到男大宿舍。

(四) 規劃暑期男研生在男大的房號：6/28 前完成原男大暑宿生房號編排、產出男宿暑宿名冊。暑假第 1 天開始，每天依原訂暑假男宿空房的原住宿生離宿狀況，現場排定要住進男宿的男研生房號。

(五) 規劃寄放行李預定區：寄放「搬到男宿的原男研究生」行李→男研 B1-5F 曬衣間、B1-1F 房間

(六) 配合大清潔、打蠟與原定 9/2 開放 1091 住宿生房間

目前公告暑宿生搬至 1091 住宿房間、1091 住宿房間開放入住日期為 9/2，因此建議期程如下：

1. 男宿生(不含休養房之現有住宿生)完成離宿：6/30-7/1
2. 男宿生搬家到暑假集中住宿：6/30-7/3 的 16:30 前
3. 男研生完成搬家至男宿：7/4-7/7 的 09:00-16:30 前
4. 男研大清潔、打蠟：7/15-7/27 前
5. 檢疫生入住男研：8/1-8/17 前
6. 檢疫生完成檢疫房離宿：8/31 前(9/1 的中午 12:00 前)
7. 男研完成場地復原、消毒、清潔：9/1 的 13:00-17:00
8. 開放各棟暑期住宿生搬至 1091 住宿房間：9/2-9/4
9. 刷洗檢疫房內之浴廁：9/1 中午消毒後，由全體暑期大清掃之清潔員於當日下午下班前共同完成。

(七) 另規劃 1091 男研住宿生的選填室友申請期限。

二、外籍生檢疫需要各單位協助之檢疫期間工作細項

1. 值班:供餐、熱水提供、發放垃圾袋、協助傳送物資
 - (1)早上 8:00-下午 7:00：由國際處提供工讀生輪值
 - (2)下午 7:00-隔日早上 8:00：比照 2 月份由保全輪值
2. 供餐：
 - (1)訂餐：總務處保管組
 - (2)送餐：檢疫工讀生 4 名(由國際處協助提供)
 - (3)設備：供餐餐車*2(由總務處協助向學生餐廳廠商商借或逕予採購，主席裁示以不鏽鋼材質為佳)
3. 熱水、垃圾袋(不分類)：
 - (1)供應流程：輪值人員到班發送早餐後，開始供應熱水及垃圾袋。
 - (2)設備：
 - A. 保溫瓶：宿舍不可使用高於 600W 之電器，房間內不可煮食，由國際處協助轉知新生需自行準備或由國際處團體採購。
 - B. 垃圾袋：經住服組協助向環安衛中心聯繫、確認是否能申請「居家檢疫專用垃圾袋」，環安衛中心告知相關原則：提供每人 2 天 1 個；收垃圾方式：環安衛中心將請專業廠商收取檢疫生之廢棄物，每週收取 1 次。
4. 防疫包：由國際處向衛保組確認防疫包之提供細節。
5. 瓶裝礦泉水：由環安衛中心協助提供，於入住第 1 天發放每人 1 箱(24 瓶)，於檢疫期間不夠時再另補給。
6. 體溫追蹤：
 - (1) 請檢疫生每日早晚各量測 1 次體溫，並記錄於體溫量測記錄表中。
 - (2) 請住服組製作紙本卡片(顯示身體異常/發燒)，讓同學每日依自身情形掛在門把上。值班工讀生巡視時，將異狀回報於群組，請相關單位續處。
7. 椅子：房間門口擺放物資用，已商請學生活動中心管理員協助提供 150 張椅子備用。
8. 外籍生之本地門號辦理：請國際處與廠商洽談。

9. 日常關懷：因檢疫生無本國手機門號，主席裁示暫不處理。

※ 預估經費

1. 值班人力： $14 \times 12 \times 158 = 26,544$

2. 供餐工讀生： $14 \times 3 \times 4 \times 158 = 26,544$

3. 推車： $1750 \times 2 = 3,500$

三、補充事項：

1. 檢疫入住規劃

請**國際處**協助於境外生返台前 5 天，事先提供住服組須返校檢疫之學生清冊(格式請依系所排序、含各項資訊如附件)，以利處理下列相關事宜。

(1) 前置作業(入住前)：

- I. 編排檢疫房之房號
- II. 準備費用收取之個人夾鏈袋*150(只)、製作標籤(含房號、姓名、收取金額)並黏貼於各袋子外
- III. 將瓶裝礦泉水依房號放入房內
- IV. 檢疫房內張貼檢疫規定之相關提醒文宣

(2) 入住流程與規劃(入住日)：

I. 工作人員分配：

- i. 於門口辦理入住資料核對、收取費用：5 名
- ii. 於各樓層走廊、電梯前引導方向：數名

II. 流程：

- i. 請**國際處**協助事前通知所有檢疫生：其清冊上之序號
- ii. 檢疫生於門口依清冊序號排列成 5 列隊伍，各隊伍工作人員依清冊唱名、核對身分並告知其檢疫房號
- iii. 走廊上、電梯前工作人員主動詢問路過之檢疫生房號，並快速指引其方向。
- iv. 5 名入住工作人員向各自辦理入住之檢疫生，收取費用、發放冷氣卡及冷氣遙控器(有申請者)。

2. wifi 分享器：預估 24 台，須再與**計中**討論借用細節。

3. 費用：請**國際處**事先提醒檢疫生準備剛好的現金(不找零)，建議於入住當日收取費用。

(1)餐費：比照 2 月份男研檢疫收費標準，收取 **3000 元**。

(2)冷氣卡、遙控器：依使用需求申請，請**國際處**事先調查意願並註記於清冊以利住服組準備物品數量。

I. 冷氣卡：首次購買為 **500 元**(含 50 元製卡費+450 元儲值金)

II. 遙控器：免費借用、請**自備 2 顆 4 號電池**

4. 創立 line 群組：邀請加入對象為：檢疫生、檢疫值班工讀生、相關行政人員(國際處、總務處、學務處)

5. 寢具及日常衛生用品，例如：吹風機、盥洗用品、洗衣用品、衛生用品

(衛生紙、衛生棉)等物資建請國際處事先準備，俾利新生入住時使用。

6. 如果可能，是否以本校「國立暨南國際大學因應武漢肺炎防疫協調會」為名義召開說明會，向學生說明政策擬定之始末與相關考量點。

(附件)

居家檢疫同學撤離方案(暫定)

	09/01 前結束檢疫同學	09/01 當天結束檢疫同學
整理房間時間	檢疫結束前一天晚上 22:00 前整理好房間，僅留下寢具及必備盥洗用具等隨身行李，整理好之後回報在 line 群組（拍照）	檢疫結束前一天晚上 22:00 前整理好房間，整理好之後回報在 line 群組（拍照），管理員於 09:00 開始檢查。
領房間鑰匙	檢疫結束前一天晚上供餐時，由協助供餐人員，將鑰匙(暑期房間)及搬家注意事項貼在房門口給同學	離宿檢查確認房間清潔無誤後，給同學暑期房間鑰匙。
離開宿舍時間	檢疫結束當天早上 8:00 後可以離開。	檢查無誤後即可離開。
垃圾處理	整理好房間垃圾後放在門口，拍照上傳 line 群組，由當日值班人員即時處理。	整理好房間垃圾後放在門口，由清潔員負責處理。
推車	直接取用男研宿舍一樓推車(09/01 10:00 前會準備共 30 台推車供學生自行取用)，使用完畢後靠邊放在男大宿信箱旁即可(請管理員記得消毒)。	
進住簽名確認	檢疫結束當天 17:00 前至管理中心辦理 1082 暑期入住簽到。	離宿檢查無誤後即於 1091 入住名冊簽名。
檢查房間標準	09/01 所有同學撤離時一起檢查，私人物品及垃圾都需清空，桌面、床需擦拭過，浴廁需清潔乾淨(比照離宿標準)。若有物品損壞需照價賠償。	

(附件 4)

109 學年度境外生入境後居家檢疫工作分配表

階段	內容	工作分配	境外生注意事項
一、	收到境外生 確認就讀本 校之通知	開始準備入住前事項： 1. 國際處：通知學生入境前準備事項。 2. 國際處：造冊後向民政處申請居家防疫關懷包。 3. 國際處：代購寢具及盥洗等用品。 4. 住服組：安排檢疫宿舍床位。	1. 告知國際處返台時間。 2. 請全程戴口罩搭機入境。 3. 測量體溫及維持良好衛生習慣。 4. 注意台灣防疫資訊： https://reurl.cc/b6vpkl 網站。
二、	接機	國際處/事務組：接送境外生至學校宿舍準備入住。	
三、	入住檢疫宿 舍前	1. 國際處工讀生：協助測量體溫及噴酒精消毒。 2. 住服組：說明檢疫宿舍相關事項。	報到時收取 3000 元餐費。
四、	檢疫期間	1. 國際處：回報教育部及民政科檢疫學生資訊。 2. 衛保組：追蹤發燒或有上呼吸道症狀之學生，並通報南投縣衛生局。 3. 諮商中心：電話關懷及協助心理輔導。 4. 住服組：處理檢疫宿舍突發狀況。 5. 總務處：協助學生訂餐、安排晚間保全值班及提供防疫物資包括 75%酒精及漂白水。 6. 環安衛中心：提供瓶裝水及檢疫宿舍垃圾處理。 7. 國際處工讀生：檢疫宿舍值班與供餐等事宜。 8. 各系所：協助代購日常生活用品等事宜。 9. 計中：設置境外生應變管理系統。 10. 協助學生就醫計程車： 莊先生 0909000535、0980158135，250 元。 張先生 0933566679，500 元。	1. 每日早晚測量體溫、記錄並回報身體狀況。 2. 請學生在房間內手洗衣物及晾乾。 (勿使用洗衣機、脫水機及烘衣機) 3. 如廁後排泄物或使用過馬桶後以漂白水 2 瓶蓋加入 500cc 清水，並將馬桶蓋蓋下，浸泡 2 小時後再沖水清理。 4. 入住檢疫宿舍期間不得外出。 5. 垃圾暫放於房間內，等候通知統一垃圾清運。 6. 若有發燒、出現呼吸道症狀，應即撥打防疫專線 1922 或南投縣衛生局防疫專線 049-2220904，並依指示就醫。 7. 本校防疫通報單一窗口：校安中心 0932576184。
五、	檢疫結束	1. 國際處：協助境外生使用居留證購買口罩。 2. 環安衛中心：協助檢疫宿舍及周遭環境消毒。 3. 衛保組：收回檢疫通知書及健康關懷問卷。	1. 使用居留證購買口罩。 2. 配合學校追蹤。

