

國立暨南國際大學因應新冠肺炎三級(含三級以上)期間兼任薪資、工讀金及獎(助)學金清冊(含所附其他單據)實施遠距報支彈性措施

- 一、為因應新冠肺炎三級(含三級以上)期間，實施遠距報支彈性措施，以降低實體接觸風險，本校兼任薪資、工讀金及獎(助)學金清冊(含清冊所附其他單據)得以掃描檔案、傳真或其他方式報支，並切結證明支付事實及簽名後辦理報支。
- 二、兼任薪資、工讀金及獎(助)學金清冊為經費結報之原始憑證，其遠距報支方式如下：
 - (1) 切結內容:「為因應新冠肺炎三級(含三級以上)期間採遠距報支，所具切結屬實，如有虛偽情事，願退還所領全數。」，請於薪資清冊空白處切結上述內容並簽名。
 - (2) 待疫情緩和可到校時，請儘速補附正本。
- 三、薪資清冊所附其他單據如計畫助理出勤紀錄表...等非為經費結報原始憑證，其遠距報支方式如下：
 - (1) 請以掃描電子檔案、傳真或其他方式傳送研發處、學務處、教發中心或相關單位。
 - (2) 切結內容:「為因應新冠肺炎三級(含三級以上)期間採遠距報支，所具切結屬實，如有虛偽情事，願退還所領全數。」，請於單據空白處切結上述內容並簽名。
 - (3) 請自行留存正本備供補助或委辦機關單位查核。
 - (4) 可由業務單位自行存管，提升會計事務處理效率，降低會計憑證存管壓力。

主計室敬啟