

國立暨南國際大學第 28 次擴大防疫會議紀錄

時 間：110 年 6 月 15 日(星期二)下午 14 時至 16 時 20 分

地 點：本校行政大樓 3 樓行政會議室【與會者採線上遠距進行】

主 席：武東星校長

紀錄：莊宗憲

出席單位：

一、行政單位：

教務處、學務處、總務處、國際處、圖書館、計網中心、環安衛中心、通識教育中心、人事室、主計室、秘書室、學生會

二、學術單位：人文學院（含院內系、所）、管理學院（含院內系、所）、科技學院（含院內系、所）、教育學院（含院內系、所）

三、校級各研究中心

壹、主席致詞(含宣布開會)：

本校防疫小組成員除校長為召集人外，成員有主任秘書、教務長、學務長、總務長、國際事務長、圖書館館長、計網中心主任、環安衛中心主任、人事室主任及主計室主任等共計 11 人，均業已線上出席，達法定開會人數，宣布開會。另本次擴大會議邀請學術主管及學生代表共 30 人，與會列席參與。

貳、確認上次（第 27 次）會議紀錄：確認。

參、報告事項

一、全國學校確定全面停課到 7 月 2 日期末結束，教育部表示，大學指定科目考試延到 7 月底舉行後，預計 8 月中公布成績，最快在 8 月底放榜，所有大一新生將延至 9 月下旬再開學，大二以上學生則依各校原訂的開學日照常上課。

二、大學指考從 7 月 3 日到 5 日，延期至 7 月 28 日到 30 日舉行，教育部高教司表示，今年指考有 4 萬 1,321 人報考，規劃每間試場教室人數將從原本的 42 人大幅下降到 20 人，確保考生間距能拉大到 1.5 公尺以上，初估全國試場數將從 1,700 間提升到 3,100 間。

三、秘書室報告：

秘書室為因應疫情期間學生在家遠距教學學習，彙整「防疫期間居家學習指南」（如附件），明列（1）坐在書桌前（2）確認網路訊號（3）確認課程

大綱及內容(4)提前進入線上會議室(5)下課時間起來動一動(6)護眼運動等6個項目，提供本校學生居家學習之相關指引。【詳議程附件】

四、人事室報告：

1. 管院觀餐系專任教師龐鳳嫻擬申請赴美，協助安排長輩的生活相關事宜，龐師預計於110年7月4日搭乘聯合航空UA872班機出發，於110年8月9日搭乘聯合航空UA1660班機返國，並居家自主隔離2週，時程計算並不影響開學【詳議程附件】。本案會上同意龐師所請，並請人事室將相關法規規定再發通知給全體教職員，俾以遵循辦理。
2. 科院電機系鄭義榮申請110年度暑假期間赴美國探親，擬於110年6月25日至7月31日赴美國加州及西雅圖，視情形調整返國日期配合健康管理措施，降低校內防疫負擔【詳議程附件】。本案會上同意鄭師所請，並請人事室將相關法規規定再發通知給全體教職員，俾以遵循辦理。

五、學務處報告：(住宿生防疫措施業務報告)【詳議程附件】。

六、主計室報告：本校防疫經費計畫案執行至本110年6月底止，目前有環安衛中心、國際處及總務處等業管單位，尚未付款完成或予以轉正，爰請儘速積極辦理。

參、討論事項

案號：第1案

提案單位：教務處

案由：本校109學年度暑期課程共計16門課(如附件)，是否採遠距教學授課，提請討論。。

說明：

一、因應國內新冠肺炎疫情嚴峻，為降低群聚感染之風險，建議109學年度暑期課程改採遠距教學授課。

二、有關實習課程採遠距教學之因應及補救方式如下：

1093學期暑期課程改遠距教學(實習課程)因應及補救方式				
課號	課程名稱	班別	任課教師	因應及補救方式
125132	企業實習(五)	0	張玉芳	已通過申請經濟部國貿局新興市場企業實習遠距實習計畫，線上開會討論。 實體實習的同學，依公司規範在家上班或至公司上班。若需提前終止實習契約，則以產業分析等報告補足。
125133	企業實習(六)	0	張玉芳	

000055	諮商實習 (一)	a	林妙容	擬採視訊方式進行實習督導及機構訪視。 若學生無法進機構實習，將視疫情發展在 110-1 或 110-2 加開「諮商實習(一)」。
000055	諮商實習 (一)	b	蕭富聰	若學生可以繼續去機構實習，將透過 GOOGLE MEET 完成返校督導。 若學生無法進機構實習，將視疫情發展在 110-1 或 110-2 加開「諮商實習(一)」。
000056	諮商實習 (二)	a	林妙容	擬採視訊方式進行實習督導及機構訪視。 若學生無法進機構實習，將視疫情發展在 110-1 或 110-2 加開「諮商實習(二)」。
000056	諮商實習 (二)	b	蕭富聰	若學生可以繼續去機構實習，將透過 GOOGLE MEET 完成返校督導。 若學生無法進機構實習，將視疫情發展在 110-1 或 110-2 加開「諮商實習(二)」。

決議：通過。另有關暑修課程與學分數係歸類在上年度第二學期或下年度第一學期，請再予以釐清。

案號：第 2 案

提案單位：教務處

案由：有關 110 學年度新生是否延後開學一案，提請討論。

說明：

- 一、受新冠肺炎疫情影響，教育部日前宣布今年指考延後至 7 月 28 至 30 日辦理，大學考試入學分發預計於 8 月 31 日放榜。放榜時間延後，將連帶影響大學新生入學期程。
- 二、因應上述考試及放榜日期延後，教務處針對本校 110 學年度新生是否延後開學一事研擬 3 個建議方案，方案說明詳如【如議程附件】。
- 三、檢附本校 110 學年度行事曆【如議程附件】供參。

決議：

- 一、原則上朝方案三予以規劃，新舊生儘量同時開學，俾利選課時程。
- 二、學務處表示即使同步開學，也宜考量不同時間入住宿舍，以利行政作業

程序並分散防疫考量。

三、學生會表示宜在中秋節過後開學為宜，除課程可同步且有較充分行政流程外，寒假期程亦得於年前開始。

四、本案仍應俟教育部發布全國統一性的規劃或做法後，再據以確定本校方案。

案號：第3案

提案單位：秘書室

案由：為因應若疫情持續延燒，110學年度第一學期仍依舊維持遠距教學的情況下，本校各單位該如何應對，提請討論

說明：

一、本案係假設疫情持續延燒至開學後，且開學後全校學生仍持續進行遠距教學而無法到校上課時，本校宜採取或規劃有關的措施俾以因應，略如下述：

（一）行政輔導協助方面：

1. 畢業生如何辦理離校？領取畢業證書？及畢業證書電子化的研議。（教務處、計網中心、各業管單位「發給證書」等）
2. 本地生與國際生工讀配套，協助經濟與文化之不利因素，食宿的保障？（學務處、國際處）
3. 遠端輔導機制如何對接需要的對象？如何持續追蹤高關懷個案？（學務處）
4. 因應整學期遠端，重新檢視本校安心就學方案。（教務處）

（二）教學與課程方面：

1. 各式考試型態之調整。（教務處）
2. 如何持續精進遠距教學品質？哪些課程遠距的品質不好？有何方法精進？改善的方式是什麼？（教務處、計網中心、各院）
3. 因應遠端課程，勢必在教師、助教、業師教學人力上有所精簡。需重新盤點各教師開課的 loading。（教務處、通識教育中心）
4. 服務學習如何認定？體育課如何上？實體公演、展演的替代方案。（通識教育中心、各院）
5. 長遠本校類磨課師教學學習平台的建立。以及網路名師的養成計畫。（教務處、各院）
6. 教學品保：師生端因應長期的遠距教學評量如何動態調整？老師如何調

整？學生如何回饋？（教務處、各院）

（三）增強國際化方面：

1. 如何借此機會增加與國際姊妹學校遠距合作開課的機會？（國際處）
2. 如何更靈活的無國界大學多邊學分的認定？（國際處、教務處）
3. 如何讓遠距變成優勢？例如：先修的國際網路課程，未來可以折抵來台求學的學分。（計網中心、教務處、國際處）
4. 本校國際生相關資訊的取得，並落實輔導工作。（國際處）

（四）電子化與資安方面：

1. 遠端工作的加密與資安的維持？全校校務電子化超前部署。（計網中心）

決議：請主秘對於以上各議題，先分請各相關業管單位予以研議，俟有初步想法或規劃方案後再擇期討論。

肆、主席綜合結論：

未來不論疫情如何變化或影響，有關本校數位學習與學分採認，請教務處研議應多開放採認校外相關的「公共學習平台課程」；同時本校也應善盡社會責任，請各院、系、所積極提供各領域相關數位學習平台之課程，俾能夠與外校，以及全球各地相關領域的課程共同分享與學習。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 16 時 20 分。

本校因應 COVID-19 疫情持續延燒時擬訂相關規劃方案與做法

為因應若 COVID-19 疫情持續延燒，110 學年度第 1 學期仍依舊維持遠距教學的情況，所有學生無法到校上課時，本校宜採取或規劃有關的措施俾以因應，略如下述：

主項次	項目	本校回應單位
一、行政輔導協助方面：	1. 畢業生如何辦理離校？領取畢業證書？及畢業證書電子化的研議。	(教務處、計網中心)
	2. 本地生與國際生工讀配套，協助經濟與文化之不利因素，食宿的保障？	(學務處、國際處)
	3. 遠端輔導機制如何對接需要的對象？如何持續追蹤高關懷個案？	(學務處)
	4. 因應整學期遠端，重新檢視本校安心就學方案。	(教務處)
二、教學與課程方面：	1. 各式考試型態之調整	(教務處)
	2. 如何持續精進遠距教學品質？哪些課程遠距的品質不	(教務處、計網中心、各院)

	好？有何方法精進？改善的方式是什麼？	
	3. 因應遠端課程，勢必在教師、助教、業師教學人力上有所精簡。需重新盤點各教師開課的 loading。	(教務處、通識教育中心)
	4. 服務學習如何認定？體育課如何上？實體公演、展演的替代方案。	(通識教育中心、各院)
	5. 長遠本校類磨課師教學學習平台的建立。以及網路名師的養成計畫。	(教務處、各院)
	6. 教學品保：師生端因應長期的遠距教學評量如何動態調整？老師如何調整？學生如何回饋？	(教務處、各院)
三、增強國際化方面：	1 如何借此機會增加與國際姊妹學校遠距合作開課的機會？.	(國際處)

	2. 如何更靈活的無國界大學多邊學分的認定？	(國際處、教務處)
	3. 如何讓遠距變成優勢？例如：先修的國際網路課程，未來可以折抵來台求學的學分。	(計網中心、教務處、國際處)
	4. 本校國際生相關資訊的取得，並落實輔導工作。	(國際處)
四、電子化與資安方面：	1. 遠端工作的加密與資安的維持？全校校務電子化超前部署。	(計網中心)