

# 國立暨南國際大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫協調會 第 24 次會議紀錄

時 間：110 年 5 月 13 日(星期四)下午 15 時至 17 時 30 分

地 點：本校行政大樓 3 樓行政會議室

主 席：武東星校長

紀錄：莊宗憲

出席單位所屬人員如下：

一、教務處：楊洲松教務長、許敏菁秘書、宋育姍組長

二、學務處：蔡金田學務長、邱靜儀組長、許秋純護理師、羅淑君代理組長、  
巫嘉琦組員、詹凱硯諮商心理師

三、總務處：陳啟東總務長、廖明曄組長、黃文蔚組長、徐錦文組長

四、國際處：張眾卓國際長（李信組長代）

五、圖書館：葉明亮館長

六、計網中心：黃育銘中心主任、簡文章組長

七、環安衛中心：吳志哲組長

八、人事室：吳顯政主任

九、主計室：林麗娜代理主任

十、秘書室：曾永平主任秘書、莊宗憲秘書

十一、學生會：洪仟育學生會會長（教政二）

壹、主席致詞(含宣布開會)

貳、確認上次會議紀錄：確認第 23 次會議紀錄

參、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：外文系、國企系、應光系

案由：本校外文系魏伯特老師、國企系黃佑安老師及應光系詹立行老師擬出國探親及進行研究等案，提請討論。

說明：

一、外文系魏伯特教師擬於暑假回美國探望家人，去年因新冠肺炎疫情未能成行，現因家庭因素有必要於 7 月 1 日回美國，於 9 月 2 日返台。於返台後依規定在宿舍居家檢疫 14 天後加上自主健康管理 7 天。

二、國企系黃佑安老師擬於本 110 年 6 月底至 111 年 2 月間，在新加坡進行研究休假與科技部計畫移地研究，該研究計畫因疫情延宕，將積極補救進行。並做好檢疫隔離等安全措施。

三、應光系詹立行老師擬於 110 年 8 月 1 日起赴美國俄亥俄州艾克朗大學高分子科學系進行休假研究，返國後將配合健康管理措施，降低校內防疫負擔。。

四、檢附人院外文系（併附魏師所提陳述意見書）、管院國企系及科院應光系簽陳（如附件一），請參酌。

決議：

一、原則同意。

二、如因有特別情況未能返國或遲延返國，致對於學生有授課影響時，短期間應有補課措施；長期間則應請其他教師代理授課。

案號：第 2 案

提案單位：學務處

案由：檢陳本校 109 學年畢業典禮防疫應變計畫乙案，提請討論。

說明：

一、為因應疫情急速變化，本校 109 學年畢業典禮規劃擬縮小規模，室內 100 以下分由校級照常舉辦縮小規模，系級則提供資源，鼓勵舉辦。

二、檢附本校 109 學年畢業典禮因應 COVID-19 疫情實施方案簡報（如附件二），請參酌。

決議：通過。請確實做好體溫量測、消毒、人流總量管制及動線規劃等措施。

案號：第 3 案

提案單位：秘書室

案由：因應防疫提升至警戒標準第二級，宜如何加強校園防疫工作，以維師生健康安全乙案，提請討論。

說明：

一、依中央流行疫情指揮中心 110 年 5 月 11 日公布 COVID-19 疫情警戒標準及因應事項辦理。

二、依上開公布因應事項，因已出現感染源不明之本土病例，警戒標準第二級規範涉及本校相關內容如下：

（一）未配合口罩規定者可予以開罰。

（二）停辦室外 500 人以上，室內 100 人以上之集會活動。上述集會活動若能固定座位且為梅花座、實聯制、全程戴口罩、禁止飲食，得提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。

（三）集會活動需落實確保民眾維持社交距離或全程佩帶口罩使用隔板，並落

實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，否則應暫緩辦理。

- (四)個人及外出管制部分：避免出入人多擁擠的場所，高感染傳播風險場域須全程佩帶口罩。未依規定佩帶口罩，經場所人員勸導不聽者，將裁罰3千元以上1萬5千元以下罰鍰。

三、另教育部110年5月12日通報，因應疫情社區傳播風險升高，依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」(以下簡稱指揮中心)宣布至110年6月8日(含)前，疫情警戒提升至第二級，請各級學校配合辦理下列措施：

(一)進行校園體溫監測：

- 1.人員進入學校全面量測體溫，實施實聯制並佩戴口罩，於每日人員進入校園開放時間，安排人力進行體溫測量，俾監測高風險人員，在其進入校園前予以掌握。另建議大專校院於人員出入密集地點，如校園大門、出入頻繁之側門、停車場、行政大樓、教學大樓、圖書館、宿舍及餐廳等，規劃單一出入口並設置防疫站。
- 2.遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離開校園。並請依指揮中心最新公告「具感染風險民眾追蹤管理機制」之分類，並通報校安中心與健康中心/衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控。

(二)提升校園環境消毒頻率：

- 1.針對教室、廁所、宿舍、餐廳、圖書館等公共設施及學生交通車提升消毒頻率，另學校應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
- 2.針對清潔與消毒人員應提供完善衛教訓練以及要求每日健康通報。

(三)維持教室及各學習場域環境通風：

- 1.室內使用冷氣或中央空調之通風原則如下：
  - (1)教室門可關閉，應於教室四個角落之窗戶各開啟5至10公分，以維持教室適度通風。
  - (2)如採用中央空調，空調出風口與迴風口的數量比例為2比1(等同排風量為迴風量( $\text{m}^3/\text{s}$ )的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
  - (3)如使用吊扇應設定為低速；如為搖頭扇，則應設定為定向且低

速。

2. 室內無空調之通風原則如下：

- (1) 教室可增設抽風扇(壁扇)與立扇，抽風扇設於窗戶上之氣窗、立扇擺放於教室進入口。
- (2) 抽風扇主要功能為抽排氣，將室外的新鮮空氣由一側抽入教室內，再由另一側排出。
- (3) 使用壁扇時，壁扇正下方窗戶應關閉，以避免短流。

三、檢附本校因應 COVID-19 活動辦理規範及因應 COVID-19 室內活動辦理評估暨檢核表(草案)，請參考。

決議：

- 一、有關採用中央空調時，空調出風口與迴風口的數量比例為 2 比 1，以保持正壓狀態以利與外界氣體交換乙節，請營繕組再予以了解。
- 二、有關秘書室所提活動辦理草案部分，請衛保組提供相關意見後予以彙整完成。(詳如附件)
- 三、關於空間運用事宜，除依總務處最新修訂空間辦法予以執行外，請保管組清查閒置及利用率不高之空間(含各系、所)，列成總表後再提空間會議討論。

案號：第 4 案

提案單位：秘書室

案由：未來如防疫應變提升至警戒標準第三級時，除加強校園防疫工作外，宜如何進行人力運用及辦公場所應變事宜乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本室本 110 年 5 月 13 日室務會議討論事項辦理。
- 二、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施員工居家辦公要點。(如附件)
- 三、研議討論人力運用及辦公場所應變措施，檢附「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變指導原則」(如附件)，有關萬一 BBB 未來無法應付全校遠距教學需求時，宜另請計網中心提出備用處理解決方案。
  - (一) 上班人力安排，如異地或在家辦公，如何進行簽到退事宜。(人事室)
  - (二) 線上公文系統遠距設定後，應使同仁得以在家進行公文處理作業程序。(計網中心)
  - (三) 設定家中電話手機得以撥打辦公室分機，及撥打辦公室分機電話時，

可轉接至家中電話或手機，以隨時進行聯絡及居家辦公事宜。(計網中心)

(四) 有關家中資訊作業宜考量資安事宜或設定備份。(計網中心)

(五) 所有公文紙本作業宜盡量轉化為電子化公文，始得於家中順利完成公文作業。(文書組)

(六) 有關處理公文作業疑問事宜，請文書組設定一個專線分機，將同仁全部的問題彙整後，由文書組提交廠商一併處理解決。(文書組)

(七) 停課、復課、補課及安心就學專案。(教務處)

(八) 遠距教學規劃(教務處、計網中心)

四、以上提請討論。

決議：

一、以上說明事項均分請各該業管單位積極協助辦理。

二、請文書組蒐集使用該廠商系統之其他學校的使用現況，俾比較了解本校系統的問題。並應以所蒐集與各單位反應的問題，儘速以書面提交廠商積極改善。

三、以手機簽陳公文係應有必備的條件，請文書組瞭解該問題。

肆、臨時動議：

案號：第 1 案

提案單位：總務處(營繕組)

案由：有關埔里地區減壓供水導致本校用水吃緊乙案，提請討論。

說明：

一、本校每天約使用 600 公噸用水，抽取約 440 公噸，短缺約 160 公噸，目前儲水約 1000 公噸，是以約 6 天候可能面臨缺水。

二、原則規劃供 5 停 2，及周末 2 天不供應水，影響所在於學生宿舍區域。

決議：

一、防疫計畫經費移新台幣 13 萬元支應買水(購買大桶約 20 公升，使用完後可自行填裝換用)及防疫物資，另防疫工讀金不足部分，請向學務處申請。

二、關於大門口入校管制事宜，可研議「常態化」，俾入校人數可適當管控且估算確實工讀之金額。

案號：第 2 案

提案單位：總務處(保管組)

案由：有關疫情嚴峻期間，是否禁止或限制非用餐時間進入餐廳內交談乙案，提請討論。

說明：

- 一、目前仍有部分同學於非用餐時間仍留在餐廳內討論功課或交談等，似易引起傳播風險。
- 二、爰建議是否得予以禁止或限制非用餐時間進入餐廳。

決議：

- 一、除請同學遵守防疫規定外，對於餐桌上應一律加裝隔板及間隔座位標示，否則即應將該桌予以撤除。
- 二、同學為何於餐廳討論，請再了解其事由，俾以做成適當合理之決定。

案號：第 3 案

提案單位：人事室

案由：因疫情轉趨嚴峻，是否得對於本校第一線的人員申請加入保險，費用約 3 萬元，提請討論。

說明：

- 一、本案因現今疫情轉趨嚴峻，爰提出對於一線人員再重新納保之可行性。

決議：與人有關的必要費用原則上都應同意，仍請人事室評估哪些一線人員必須要納保，予以專案簽陳核定。

伍、散會：下午 17 時 30 分。