

國立暨南國際大學因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎） 疫情協調會第 1 次會議紀錄

時間：民國 109 年 1 月 30 日(星期四)下午 2 時正

地點：本校行政大樓 3 樓行政會議室

主席：蘇玉龍校長（孫同文行政副校長代） 紀錄：莊宗憲

出席單位暨人員：

一、副校長：江大樹學術副校長、孫同文行政副校長

二、教務處：許敏菁秘書、宋育姍組長

三、學務處：沈慶鴻學務長（請假）、侯東成簡任秘書（請假）、李佳偉教官、許秋純護理師、邱靜儀組長（請假）

四、總務處：曾永平總務長、廖明曄組長、黃文蔚組長（請假）、徐錦文組長（請假）、陳中睿隊長（請假）

五、國際處：李信組長、林語卉專任助理

六、圖書館：鄭淑華館長

七、計網中心：黃育銘中心主任、簡文章組長

八、環安衛中心：陳谷汎中心主任

九、秘書室：劉一中主任秘書、程白樂簡任秘書（請假）、莊宗憲秘書

十、人事室：吳顯政主任（林賢忠組員代）

十一、主計室：周儀芳主任

列席人員：

壹、主席致詞(含宣布開會)：(略)

貳、報告事項：(由各討論提案中彙報目前現況)

參、討論事項：

案號：第 1 案

提案單位：秘書室

案由：為因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）發展情勢，本校宜如何妥當處理，邀集各業管單位人員研擬各項措施，請討論。

說明：

一、奉 109 年 1 月 28 日鈞長電子通訊軟體指示辦理。

二、本次會議討論議題如下：

（一）接機造冊

（二）環境消毒

（三）住宿隔離

- (四) 送餐服務
- (五) 量測體溫
- (六) 課業銜接
- (七) 其他

決議：

- 一、參考臺大健康關懷問卷的做法，請計網中心近日設計問卷由衛保組統籌並請各業管單位等（包括院系所）通知全校全體教職員工生等務必上網填報「健康關懷問卷調查表」，並由衛保組彙整結果告知本校所有一級主管知悉並請立即防範因應。
- 二、本案主政單位為學務處（衛保組），並由劉主秘擔任統一發言人，各業管單位均應立即提供相關正確訊息俾因應未來對外說明。
- 三、有關防疫物資準備比照年 SARS 口罩及酒精溶液由衛保組備齊，洗手乳及漂白水由事務組負責備齊。
- 四、接機造冊請國際處依教育部規定辦理，陸生包括學位生及非學位生進校應集中管理自行隔離 14 天，宿舍因需每人 1 間隔離，原則上區分學位生 2 月中來校，廣西專班部分可於 3 月初來校等 2 階段，俾以適時調整宿舍間數自行隔離措施。由總務處保管組協調本校餐廳派人送餐至宿舍管理員，再由宿舍管理員送進隔離之宿舍供陸生用餐，請管理員備齊應有防護裝備。
- 五、環境消毒請環安衛中心及總務處負責規劃與執行，至進入校園是否量測體溫涉及汽機車輛管制事宜，請總務處規劃評估（請評估一進入校園或進入室內空間量測等 2 套做法）是否可行之具體做法。
- 六、餐廳服務人員請總務處告知廠商務必戴口罩。
- 七、課業銜接部分另由教務處提出學生安心就學彈性修業機制。
- 八、有關隔離室部分，請總務處將副校長宿舍先行整理打掃以備隨時所用。
- 九、相關經費如未超逾新臺幣 1 萬元均由各業管單位自行支應，並請註明係為因應疫情所支用之經費，如超逾金額者請另簽陳核。
- 十、相關進行的措施請各業管單位適時於行政會議及行政主管會

談報告說明。

案號：第 2 案

提案單位：學務處

案由：本校「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫應變計畫，共通性作法提請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 1 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函為因應大陸地區發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情辦理。

二、本校「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫應變計畫(附件印付)。

決議：本防疫應變計畫修正後通過詳如附件(包括防疫小組之成立及分工)，有關國外邀請訪台學者及出國研習學生健康追蹤現由國際處辦理。

肆、臨時動議第 1 案

提案單位：教務處

案由：擬具本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情學生就學彈性修業機制，提請討論。

說明：依教育部 109 年 1 月 27 日通報相關內容辦理。

決議：本修業機制修正後通過(就第 9 項學校相關輔導協助機制涉及境外生及交換生部分，如有宜由各系所統一處理事宜者仍請教務處辦理)。

伍、散會：下午 4 時 30 分。